

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA — MAYO

Consejo Local de Protección y Bienestar Animal —Localidad de San Cristóbal

Fecha: Martes 12 de MAYO del 2026

Modalidad: MIXTA (Presencial- Virtual)

Lugar: Sala de Innovación- ALSC

Hora de inicio: 5:15 p.m.

Hora de cierre: 7:30 p.m.

OBJETO

Sesión ordinaria del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de la Localidad de San Cristóbal correspondiente al mes de Mayo del 2026.

ASISTENTES

Participaron representantes del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de manera presencial y virtual, así como delegados institucionales y el parte del equipo CYPa.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta anterior.
4. Capacitación sobre el funcionamiento de la línea 123, a cargo de la Dra. Natalia del IDPYBA
5. Informe del consejo local de protección y bienestar animal sobre el plan de trabajo.
6. continuación de la presentación de avance del contrato No. 785-2025, a cargo del operador.
7. Propositiones y varios.
8. Cierre de la sesión

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO

Siendo las 5:15 p.m., se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de la localidad de San Cristóbal y se procede a dar lectura al orden del día y llamado de verificación de Quorum a cargo del Dra. Carolina Torres médico abogada de CYPA- ALSC.

La señora **Diana** Mora, del área de estancias y mecanismos de participación, realizó una intervención en la cual manifestó la importancia de que desde la gerencia se haga seguimiento constante a las estancias de participación, con el fin de verificar si estas se están reuniendo y desarrollando adecuadamente sus funciones. Asimismo, indicó que se revisan aspectos relacionados con el reglamento interno, el plan de acción, el desarrollo de las capacitaciones y el cumplimiento de los diferentes procesos establecidos.

De igual manera, explicó que desde su área se realiza una evaluación integral a las estancias de participación mediante una serie de preguntas, de las cuales se obtienen resultados y diagnósticos que permiten identificar las falencias y necesidades de fortalecimiento. Posteriormente, se entrega una hoja de fortalecimiento con recomendaciones para mejorar los procesos evaluados. Señaló además que esta evaluación se califica en una escala del 1 al 100 %, siendo el objetivo que todas las estancias de participación alcancen el 100 % de cumplimiento. Indicando que este proceso es importante debido a que las estancias de participación pueden presentarse a diferentes proyectos y uno de los requisitos es que la estancia se encuentre fortalecida y cumpla adecuadamente con todos los procesos establecidos.

I. Verificación de quórum.

Durante la verificación de asistencia se registró la inasistencia de los siguientes consejeros no institucionales, tanto de manera presencial como virtual:

- Edith Viviana Mezquita
- Viviana Méndez
- Angie Gómez Méndez
- Aramis Heman Hernández
- María Amparo Barreto Suarez
- Andrea Carolina Hernández Manzias

Una vez verificada la asistencia de los presente se continúa con el desarrollo de la sesión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- II. Lectura y aprobación del orden del día por parte de los asistentes.
- III. Aprobación de sesión anterior, al acta anterior, la señora Rocío manifestó que la hora registrada presentaba un error; sin embargo, el acta fue aprobada, dejando constancia de que se realizará la respectiva corrección.

IV. Capacitación sobre el funcionamiento de la línea 123, a cargo de la Dra. Natalia del IDPYBA.

La Dra. Natalia realizó la explicación del funcionamiento del grupo enlace de emergencias veterinarias y maltrato animal y de las diferentes rutas de atención institucional. Durante su intervención, indicó que el objetivo principal de estas rutas es identificar los mecanismos de atención y reportes, diferenciar la atención brindada por cada programa institucional y dar a conocer los lineamientos establecidos para cada uno. Asimismo, explicó que la línea contra el maltrato animal funciona a través del número 601 439 9801, donde el ciudadano puede realizar el reporte correspondiente y el operador de la línea 123 depreciona y clasifica la emergencia mediante códigos específicos, tales como 937 para urgencia animal y 938 para animal agresivo. Posteriormente, la información es trasladada a las plataformas del IDPYBA para continuar con el respectivo proceso de atención.

Igualmente, señaló que un operador realiza una llamada para verificar y complementar la información suministrada por el ciudadano, confirmando dirección, datos de contacto y solicitando evidencias que permitan clasificar adecuadamente el caso y remitirlo al programa o entidad correspondiente. De la misma manera, explicó el procedimiento de atención veterinaria de urgencias para caninos y felinos de calle, de cuadra o con tutores en condición de vulnerabilidad, especialmente aquellos clasificados en triage 1, 2 y 3. Para este tipo de atención, indicó que es necesario aportar evidencias claras, ubicación actual del animal, resguardo y un párrafo aclaratorio. También manifestó que existe una diferencia entre evidencias contundentes y evidencias dudosas, ya que esto influye directamente en la priorización de los casos y en los tiempos de atención.

En relación con la labor de vecindario, la Dra. Natalia informó que no debe publicarse el párrafo aclaratorio, sino únicamente información relacionada con la fecha y el lugar donde fue encontrado el animal, recomendando además realizar las publicaciones en grupos comunitarios y no en perfiles personales. Asimismo, comentó que los tiempos de atención dependen de diferentes factores, entre ellos la ubicación del vehículo, la cantidad de casos reportados, la hora en la que ingresa el reporte y la disponibilidad de vehículos, aclarando que el servicio no funciona las 24 horas. También indicó que el traslado del animal a una clínica veterinaria depende de la valoración realizada por el médico veterinario y que, en caso de identificarse tutor o microchip, el caso puede ser articulado con el escuadrón anti crueldad.

De igual manera, explicó que se brinda atención médica veterinaria básica a caninos y felinos con o sin tutor pertenecientes a estratos 2 y 3, mediante brigadas médicas programadas. Para ello, se solicitan números de contacto, resguardo del animal y evidencias actualizadas. En aquellos casos donde el animal cuente con tutor y requiera atención especializada o exámenes adicionales, el médico veterinario deja las respectivas recomendaciones por escrito y el tutor deberá asumir el tratamiento correspondiente. Además, describió la articulación existente con otros equipos y entidades, tales como el equipo BAR, el equipo SOS, alcaldías locales, programas de adopción y esterilización. Secretaría de Salud, Secretaría de Ambiente, inspecciones de policía y GELMA, dependiendo de las características y necesidades de cada caso reportado.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Finalmente, la Dra. Natalia explicó la ruta de atención para casos de presunto maltrato animal relacionados con caninos, felinos y animales de granja, teniendo en cuenta las cinco libertades del bienestar animal y las evidencias presentadas. Indicó que para este tipo de reportes es obligatorio suministrar dirección y evidencias, especialmente en situaciones de abandono. Asimismo, aclaró que todos los casos son recibidos y tramitados por el equipo correspondiente, y que las evidencias no solo pueden consistir en material audiovisual, sino también en correos electrónicos o documentos. Finalmente, señaló que los tiempos de respuesta dependen de la gravedad asignada al caso y de la programación establecida por el equipo encargado de la atención.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Cierre:
se acordó realizar una sesión extraordinaria virtual.

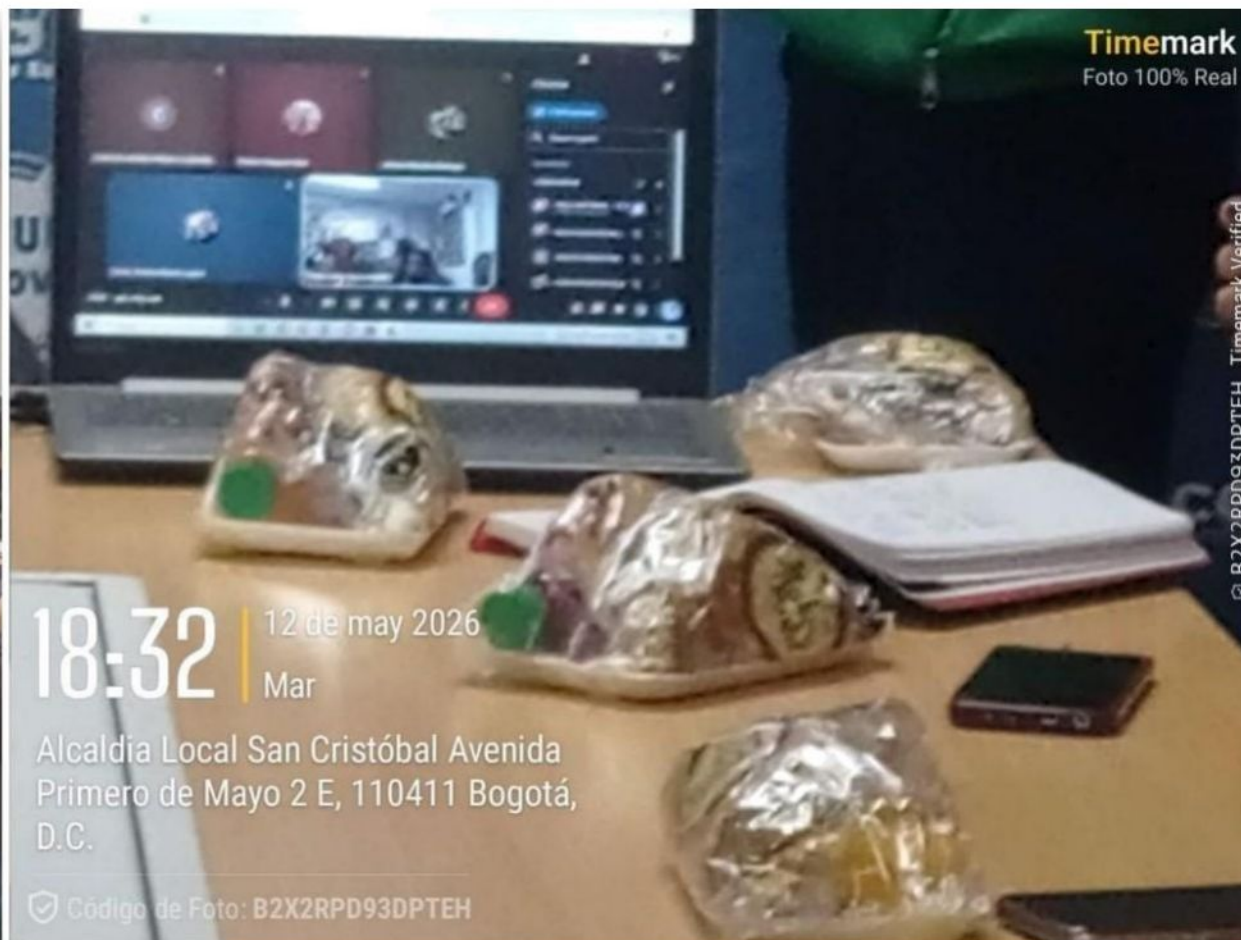
REGISTRO FOTOGRÁFICO:





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN





EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Sesión ordinaria CLPYBA
12-05-2026
ALSC Sala de Innovación
CYPA

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

Modalidad:

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica
☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						Nombre del cargo	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
CC	1013648725	Alexandra Serrano	— 0 —	ALSC	participación				X						X	3208703932	Fep
PE	52360.754	Ximena Canto M	MUZ	JALSCristobal	Edi 12				X							9104836693	Ximena
CC	1.016.039.900	Maya Torres N.	— 0 —		Consejo Local											322 2524155	Maya
CC	52156058	Gloria Gomez	—	ALSC	Gerencia, Mas Territorio				X						X	3502356895	Gloria
CC	79610981	Yesid Casas Z		CPL PYBA	Consejo planeación											3112800474	Yesid
CC	52064107	Eduardo Acosta		Consejo	Consejo			X								3208464820	Eduardo
CC	1023850416	Andrés Oval		Consejo PYBA	Consejo PYBA				X							3016959813	Andrés
CC	51946466	Martha Lucía Gervá		Consejo Local de San Cristóbal	Consejo Local SC				X							3006287657	Martha
CC	1033817265	Katherine Navarrete F		C.V.U.C				X								3217477403	Katherine N.
CC	1026569039	Angie Ximena Rispio U		C.V.U.C				X								3115089567	Angie
CC	1012347024	Nataly Suarez B.		ALSC.	CYPA			X							X	3227884609	Nataly
CC	1000123925	Ingred Guerrero		ALSC.	CYPA.				X						X	3229352813	INGRED.
CC	1015399235	Diego Diaz.		ALSC.	CYPA.			X							X	3133496710	Diego Diaz
CC	1013676841	Leidy Dayana Rubio		ALSC.	CYPA.				X						X	3212179870	Leidy Rubio.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la entidad, así como la reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada según lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gia.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

